

# Le data management plan

Stéphanie Cheviron

			
Service	des <b>bibliothèques</b>		
Université de Strasbourg			



# Sommaire

**Partie 1** | C'est quoi un DMP ?

**Partie 2** | Les obligations des financeurs

**Partie 3** | Comment rédiger un DMP ?

**Partie 4** | Ressources utiles

Partie 1

# C'est quoi un DMP ? (et à quoi ça sert ?)

## Un DMP, c'est quoi ?

Pour documenter le cycle de vie des données d'un projet de recherche, on utilise le **plan de gestion des données** (PGD) ou data management plan (DMP)

### Il **contextualise les données** :

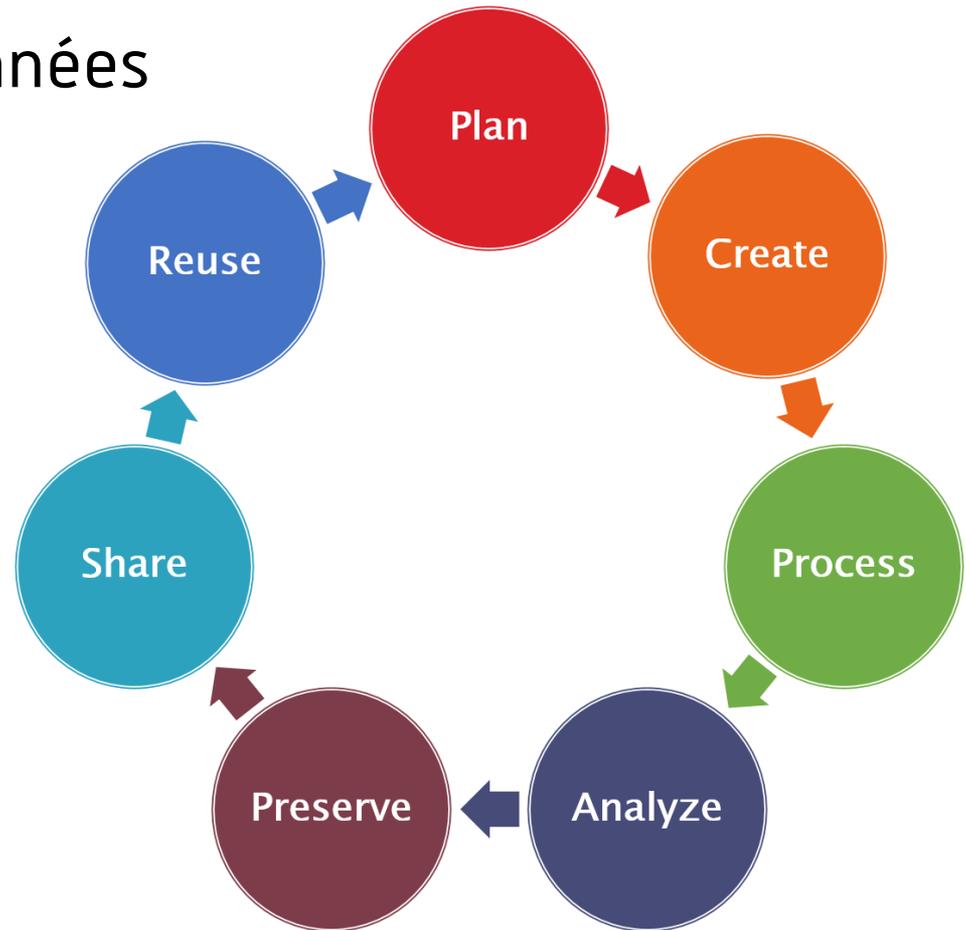
C'est un document régulièrement mis à jour qui rassemble les **informations administratives, juridiques, techniques** et **documentaires** concernant les données produites ou collectées lors d'un projet de recherche.

Il est demandé par les agences de financement de la recherche (ANR, Horizon Europe)

# Le cycle de vie des données

Il permet aussi d'**anticiper les étapes du cycle de la vie des données**, dès la conception du projet de recherche

*Quel budget pour la gestion de mes données ?*



Source : [Université d'Ottawa](#)

## Le contenu d'un DMP

Vous retrouverez toujours ces thématiques dans un DMP :

- **Les responsabilités** : qui a créé les données ? Qui est responsable de leur gestion, de leur qualité ? Les coordonnées sont-elles indiquées ?
- **La collecte** : sources, formats de fichiers, volumétrie, méthodes,...
- **Métadonnées et documentation** : quels sont les standards de métadonnées utilisés pour décrire les données ? Documentation des données ? Arborescence des fichiers et convention de nommage ?
- **Le stockage** : pendant le projet, comment sont-elles stockées et partagées ? Quelles mesures de sécurité mises en place pour en protéger l'accès ? Quelle gestion des risques et de la confidentialité ?

## Le contenu d'un DMP

- **Éthique** : si les données sont sensibles, le projet a-t-il été présenté devant le comité d'éthique ?
- **Juridique** : les données sont-elles soumises au droit d'auteur ou à un autre droit pouvant restreindre leur dissémination ?
- **Partage et réutilisation** : les données seront-elles déposées dans un entrepôt de données ? Sous quelle licence ? Si non, pourquoi ?
- **Archivage** : quelle est la stratégie prévue pour la conservation et l'accès à long terme aux données ?
- **Ressources** : quels sont les moyens alloués à la gestion des données ?

# Pourquoi un DMP ?

Un DMP est plus qu'un document à fournir à votre organisme financeur:

- Il **contextualise** vos données  
→ **Partage** et **archivage** simplifiés
- Il augmente la **reproductibilité** et l'**intégrité** de la recherche
- Il est utile pour transmettre de la connaissance
- Il peut être utilisé comme outil **d'accompagnement à la gestion de projet** (planification)

# Les principes FAIR

Un ensemble de 15 recommandations pour rendre vos données :

→ **F**acile à trouver

ex : identifiants pérennes (DOI, Handle,...), entrepôts de données

→ **A**ccessible

ex : accès aux métadonnées

→ **I**nteropérable

ex : vocabulaire contrôlé

→ **R**éutilisable

ex : licence

→ [Go FAIR](#)

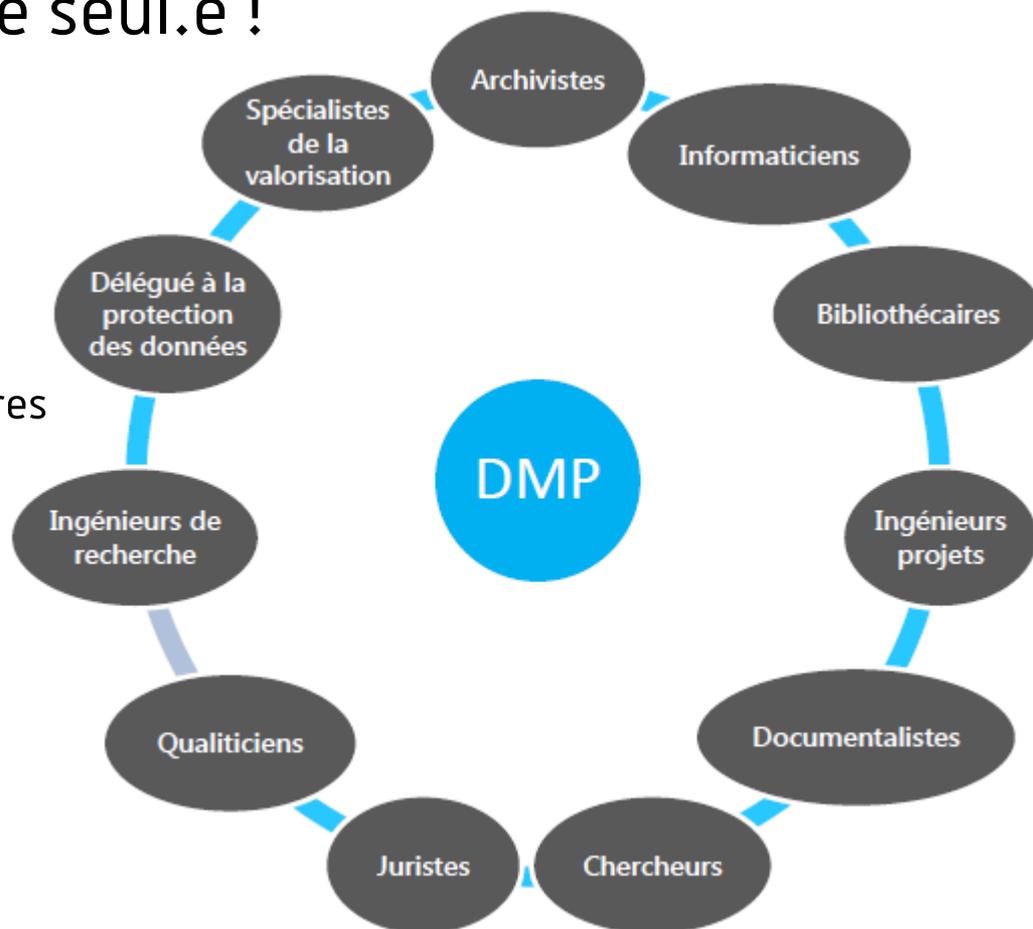


→ [Force11](#)

# Vous n'êtes pas tout.e seul.e !

Rédiger un DMP est un **travail collectif.**

Le document peut être rédigé et mis à jour par plusieurs membres de l'équipe, être relu par des juristes, informaticiens, data librarians, archivistes, etc.



Nathalie Reymonet, Magalie Moysan, Aurore Cartier, Renaud Délémontez. Réaliser un plan de gestion de données « FAIR » : modèle . 2018. [{sic\\_01690547v2}](#)

Partie 2

# Les obligations des financeurs

# Horizon Europe et Euratom

Le successeur du programme de financement H2020 requiert :

- Que l'on **rédige et mette à jour régulièrement un DMP** pendant le projet de recherche
  - 1<sup>ère</sup> version initiale à rendre dans les **6 premiers mois** du projet
  - Un PGD complet à la **fin du projet** de recherche

A noter : si évaluation intermédiaire → PGD à fournir, mis à jour

- Que les données FAIR soient **déposées dans un entrepôt de données de confiance**
  - Aussi vite que possible
  - Selon les modalités indiquées dans le DMP
  - En open access

# Horizon Europe et Euratom

- Les exceptions à OA pour des raisons légales sont à justifier dans le DMP  
**« Aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire »**
- L'utilisation de licences en **CC-BY** ou **CC-0** ou équivalent pour les données ouvertes
- Des **informations** via l'entrepôt sur tout autre produit de la recherche, instruments, outils nécessaires pour **réutiliser ou valider les données**
- Les exigences en matière de **métadonnées** sont identiques à celles des publications
- Les coûts associés à la gestion des données sont **éligibles au remboursement**



Plus d'informations dans le [General Model Grant Agreement](#) (à partir de la p.107), v. Draft du 25/02/2021

# Agence nationale de la recherche (ANR)

Depuis l'AAPG 2019, l'ANR demande:

- Un **plan de gestion des données** à rendre :
  - 1<sup>ère</sup> version initiale à rendre dans les **6 premiers mois** du projet
  - Un PGD complet à la fin du projet de recherche

**A noter :** projets de + 30 mois → PGD mis à jour à mi-parcours
- Dépôt des données dans **un entrepôt de données** (« aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire »).
- Prise en charge des coûts de stockage **jusqu'à 5 ans** après la fin du projet

# Unistra

Les projets financés par l'université de Strasbourg doivent fournir un plan de gestion des données selon le calendrier suivant :

- 1<sup>ère</sup> version initiale à rendre dans les **6 premiers mois** du projet
- Un PGD complet à la fin du projet de recherche

Pour Horizon Europe, l'ANR depuis l'AAP 2019 et maintenant l'Unistra (Idex), le plan de gestion des données est à rendre :



# Comment rédiger un DMP ?

## DMP OPIDoR

(Basé sur **DMP**

**Roadmap** par le

Digital Curation Centre

et le University of

California Curation Centre, et personnalisé par l'INIST pour les chercheurs français)



**dmp.opidor.fr**

Plusieurs modèles sont disponibles : ceux des financeurs (ANR, H2020, ERC) et ceux des organismes de recherche et universités, dont celui de l'**Unistra**.

Un modèle de **Software Management Plan** (SMP) est aussi disponible sur OPIDoR.

Autres outils en ligne : [Argos](#), [Data Stewardship Wizard](#), [DMPOnline](#), [DMPTools](#)

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes ( 2 questions )

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

**B** *I*

Enregistrer

Recommandations    Commentaires

**ANR**

- Expliquer quelles méthodologies ou quels logiciels seront utilisés si de nouvelles données sont recueillies ou produites.
- Enoncer les éventuelles restrictions à la réutilisation des données préexistantes.
- Expliquer comment la provenance des données sera documentée.
- Indiquer brièvement le cas échéant, les raisons pour lesquelles l'utilisation de sources de données existantes a été envisagée mais écartée.



1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes ( 2 questions )

1b. Quelles données (types, formats et volumes par ex.) seront collectées ou produites ?

**B** *I*    

Enregistrer

Recommandations Commentaires

ANR

- Donner des détails sur le type de données : par exemple numérique (bases de données, tableurs), textuel (documents), image, audio, vidéo, et/ou médias composites.
- Détailler le format des données : la manière selon laquelle les données sont codées pour le stockage, généralement reflétée par l'extension du nom de fichier (par exemple pdf, xls, doc, txt, ou rdf).
- Justifier l'utilisation de certains formats. Par exemple, les choix d'un format peuvent être guidés par l'expertise du personnel de l'organisme, ou par une préférence pour les formats ouverts, par les standards de format acceptés par les entrepôts de données, par l'usage largement répandu dans

## 2. Documentation et qualité des données ( 2 questions )

2a. Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple méthodologie de collecte et mode d'organisation des données) accompagneront les données ?

Recommandations

Commentaires

ANR

- Indiquer quelles métadonnées seront fournies pour aider à la recherche et à l'identification des données.
- Indiquer quels standards de métadonnées seront utilisés (par exemple DDI, TEI, EML, MARC, CMDI).
- Utiliser les standards de métadonnées des communautés scientifiques lorsque ceux-ci existent.
- Indiquer comment les données seront organisées au cours du projet, en mentionnant par exemple les conventions de nommage, le contrôle de version et les structures des dossiers. Des données bien classées et gérées de façon cohérente seront plus faciles à retrouver, à comprendre et à

**B** *I*    

Enregistrer



[Les métadonnées dans un DMP](#), Marie Puren, INRIA, 2017

[PDF]

[Comment décrire ses données avant de les publier ?](#) (DATACC, physique/chimie)

2. Documentation et qualité des données ( 2 questions )

2b. Quelles mesures de contrôle de la qualité des données seront mises en œuvre ?

**B** *I*    

Enregistrer



[Guidelines for creating a README file](#), 4TU et université de Delft

Recommandations

Commentaires

ANR

- Expliquer comment la qualité et la conformité de la collecte des données seront contrôlées et documentées. Il s'agit là de préciser les processus comme la calibration, la répétition des échantillons ou des mesures, la capture standardisée des données, la validation de saisie des données, la revue par les pairs, ou la représentation basée sur des vocabulaires contrôlés.

### 3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche ( 2 questions )

**3a. Comment les données et les métadonnées seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?**

**B** *I*    

Enregistrer

Recommandations

Commentaires

ANR

- Décrire l'endroit où les données seront stockées et sauvegardées au cours du processus de recherche et la fréquence à laquelle la sauvegarde sera effectuée. Il est recommandé de stocker les données dans au moins deux lieux distincts.
- Privilégier l'utilisation de systèmes de stockage robustes, avec sauvegarde automatique, tels que ceux fournis par les services informatiques de l'institution d'origine. Le stockage des données sur des ordinateurs portables, des disques durs externes, ou des périphériques de stockage tels que des clés USB n'est pas recommandé.

### 3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche ( 2 questions )

**3b. Comment la sécurité des données et la protection des données sensibles seront-elles assurées tout au long du processus de recherche ?**

Recommandations

Commentaires

ANR

- Expliquer comment les données seront récupérées en cas d'incident.
- Expliquer qui aura accès aux données au cours du processus de recherche et comment l'accès aux données est contrôlé, en particulier dans le cadre de recherches menées en collaboration.
- Tenir compte de la protection des données, en particulier si vos données sont sensibles (par exemple données à caractère personnel, politiquement sensibles des informations ou secrets commerciaux). Décrire les principaux risques et la façon dont ils seront gérés.
- Expliquer quelle politique institutionnelle de protection des données est mis en œuvre.

**B** *I*    

Enregistrer

#### 4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite ( 3 questions )

4a. Si des données à caractère personnel sont traitées, comment le respect des dispositions de la législation sur les données à caractère personnel et sur la sécurité des données sera-t-il assuré ?

**B** *I*    

Enregistrer

Recommandations

Commentaires

ANR

Lorsque vous manipulez des données à caractère personnel, veillez à ce que les lois sur la protection des données (par exemple, RGPD) soient appliquées, notamment :

- Obtenir un consentement éclairé pour la préservation et/ou le partage de données personnelles.
- Envisager l'anonymisation des données personnelles pour la préservation et/ou le partage (des données correctement anonymisées ne sont plus considérées comme des données personnelles).
- Envisager la pseudonymisation des données personnelles (la principale différence avec l'anonymisation est que la pseudonymisation est réversible).

#### 4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite ( 3 questions )

**4b. Comment les autres questions juridiques, comme la titularité ou les droits de propriété intellectuelle sur les données, seront-elles abordées ? Quelle est la législation applicable en la matière ?**

**B** *I*    

Enregistrer

Recommandations    Commentaires

ANR

- Expliquer qui sera le propriétaire des données, c'est-à-dire qui aura le droit d'en contrôler l'accès :
  - Expliquer quelles conditions d'accès s'appliqueront aux données. Les données seront-elles librement accessibles, ou des restrictions seront-elles appliquées ? Si oui, lesquelles ? Envisager l'utilisation de licences concernant l'accès et la réutilisation des données.
  - S'assurer de couvrir, dans l'accord de consortium, ces questions de droits de contrôle d'accès aux données pour les projets multipartenaires et en cas de propriété partagée des données.

4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite ( 3 questions )

4c. Comment les éventuelles questions éthiques seront-elles prises en compte, les codes déontologiques respectés ?

**B** *I*    

Enregistrer

Recommandations

Commentaires

ANR

- Déterminer si les questions d'éthique auront une incidence sur la façon dont les données seront stockées et transférées, qui pourra les voir ou les utiliser et quelles durées de conservation leur seront appliquées. Démontrer que ces aspects sont bien pris en compte et planifiés.
- Adopter les codes de conduite nationaux et internationaux et le code d'éthique institutionnel et vérifier si une revue des pratiques (par exemple par un comité d'éthique) est requise pour ce qui concerne la collecte de données dans le cadre du projet de recherche.

5. Partage des données et conservation à long terme ( 4 questions )

5a. Comment et quand les données seront-elles partagées ? Y-a-t-il des restrictions au partage des données ou des raisons de définir un embargo ?

**B** *I*    

Enregistrer



Catalogue d'entrepôts de données :

[Re3data](#)

Recommandations

Commentaires

ANR

- Expliquer comment les données pourront être retrouvées et partagées (par exemple, par le dépôt dans un entrepôt de données de confiance, l'indexation dans un catalogue, par l'utilisation d'un service de données sécurisé, par le traitement direct des demandes de données, ou l'utilisation de tout autre mécanisme).
- Définir le plan de préservation des données et fournir l'information sur la durée d'archivage pérenne des données.
- Expliquer à quel moment les données seront rendues disponibles. Indiquer les délais de publication prévus. Expliquer si une utilisation exclusive des données est revendiquée et, dans

# Re3data.org

Re3data.org is a registry of research data repositories.

The screenshot shows the Re3data.org search interface. The search bar contains the term 'quantum' and has a search button. The navigation bar includes 'Search', 'Browse', 'Suggest', 'Resources', and 'Contact', along with the DataCite logo. A left sidebar lists various filters such as Subjects, Content Types, Countries, AID systems, API, Certificates, Data access, Data access restrictions, Database access, Database access restrictions, Database licenses, Data licenses, Data upload, Data upload restrictions, Enhanced publication, Institution responsibility type, Institution type, Keywords, Metadata standards, and PID systems. The main content area shows search results for 'quantum', with 84 results found. The first result is 'Stark Broadening Parameters for Neutral and Singly Charged Ions', with a subtitle in French: 'Paramètres d'élargissement Stark des éléments neutres et une fois ionisés'. It lists subjects like 'Optics, Quantum Optics and Physics of Atoms, Molecules and Plasmas' and 'Optics, Quantum Optics, Atoms, Molecules, Plasmas', content types like 'Scientific and statistical data formats', 'Structured text', and 'Standard office documents', and the country 'France'. The second result is 'NIST Energy Levels of Hydrogen and Deuterium', with a subtitle 'NIST Standard Reference Database 142'. It lists subjects like 'Optics, Quantum Optics and Physics of Atoms, Molecules and Plasmas', 'Particles, Nuclei and Fields', and 'Physics', and the country 'Natural Sciences'. Both results include icons for various licenses and metadata standards.

## Nakala (par Huma-Num)



### ORGANISATION

Des services pour organiser le travail collaboratif autour de vos données.

- ShareDocs
- GitLab
- Kanboard
- Mattermost

### TRAITEMENT

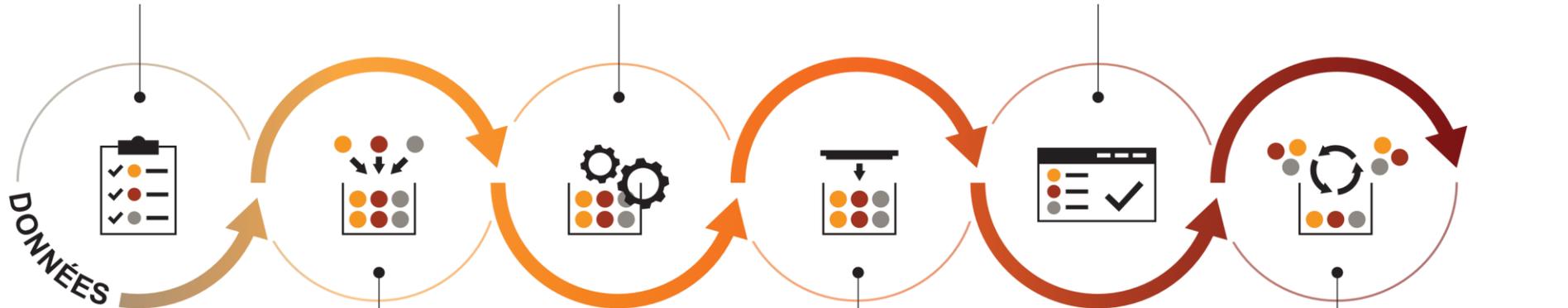
Des services et outils spécifiques pour le traitement et l'analyse de vos données.

- Calcul statistique et environnements R
- Logiciels d'enquête et d'analyse de données
- Reconnaissance de caractères
- Puissance de calcul (+ CC-IN2P3)

### PUBLICATION

Vos données peuvent être publiées depuis Nakala sur le web et signalées dans Isidore, moteur de recherche pour les SHS.

- Hébergement Web
- Machines Virtuelles
- Nakala
- Isidore



### COLLECTE

Des services de stockage sécurisé pour la collecte et la création de vos données.

- ShareDocs
- Huma-Num Box

### PRÉSERVATION

Huma-num vous accompagne pour le dépôt et la documentation de vos données dans Nakala, entrepôt pour les données en SHS.

- Nakala
- Huma-Num Box
- Préservation à long terme (+ CINES)

### RÉUTILISATION

Vos données entreposées dans Nakala et signalées dans Isidore sont réutilisables.

- Portail web
- API
- Triplestore
- OAI-PMH

## Zenodo

The screenshot shows the Zenodo website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Zenodo logo, a search bar, and buttons for 'Upload', 'Communities', 'Log in', and 'Sign up'. Below the navigation bar, the text 'Université de Strasbourg' is displayed. The main content area is titled 'Recent uploads' and features a search bar for 'Université de Strasbourg'. Two upload entries are listed:

- February 9, 2021 (v1)** | Dataset | Open Access | View  
**All-atom Phospholipid membranes of various sizes and compositions**  
Walter, Vivien; Ruscher, Celine; Gola, Adrien; Marques, Carlos; Benzerara, Olivier; Thalmann, Fabrice;  
Publication: Ripple-like instability in the simulated gel phase of finite size phosphocholine bilayers  
Published on: To be published Journal: To be submitted Description: Simulation files of different lipid bilayer made either of DPPC, DPPE or DSPC. Different number of lipids per bilayer  
Uploaded on February 9, 2021
- December 1, 2020 (v1)** | Dataset | Open Access | View  
**256 DPPC Molecules bilayer in pure Water, simulated at 288K (gel) or 358K (fluid)**  
Vivien Walter; Celine Ruscher; Olivier Benzerara; Fabrice Thalmann;  
Publication: MLLPA: A Machine Learning-assisted Python module to study phase-specific events in lipid membranes  
Published on: 08 April 2021 Journal: J Comp Chem, 2021, DOI: 10.1002/jcc.26508 Description: Simulation files used to train our Python module to identify the thermody

On the right side, there is a green 'New upload' button and a community profile for 'Université de Strasbourg'. The profile includes the university's logo and the following information:

- Community: Université de Strasbourg
- Curated by: DataLibrarian
- Curation policy: Not specified
- Created: May 27, 2019

5. Partage des données et conservation à long terme ( 4 questions )

5b. Comment les données à conserver seront-elles sélectionnées et où seront-elles préservées sur le long terme (par ex. un entrepôt de données ou une archive) ?

**B** *I*    

Enregistrer



[FACILE - Service de validation de formats](#) (CINES)

Recommandations    Commentaires

ANR

- Indiquer quelles données ne doivent pas être divulguées ou doivent être détruites pour des raisons contractuelles, légales, ou réglementaires.
- Indiquer comment il sera décidé quelles données garder. Décrire les données qui seront à préserver à long terme.
- Décrire les utilisations (et/ou les utilisateurs) prévisibles des données dans un cadre de recherche.
- Indiquer où les données seront déposées. Si aucun entrepôt reconnu n'est proposé, démontrer dans le plan de gestion des données que les données pourront être prises en charge efficacement au-delà de la durée de financement du projet. Il est recommandé de



5. Partage des données et conservation à long terme ( 4 questions )

5c. Quelles méthodes ou quels outils logiciels seront nécessaires pour accéder et utiliser les données ?

**B** *I*    

Enregistrer

Recommandations Commentaires

ANR

- Indiquer si les utilisateurs potentiels auront besoin d'outils spécifiques pour l'accès et la (ré)utilisation des données. Tenir compte de la durée de vie des logiciels nécessaires pour accéder aux données.
- Indiquer si les données seront partagées via un entrepôt, si les demandes d'accès seront traitées en direct, ou si un autre mécanisme sera utilisé ?

5. Partage des données et conservation à long terme ( 4 questions )

5d. Comment l'attribution d'un identifiant unique et pérenne (comme le DOI) sera-t-elle assurée pour chaque jeu de données ?

**B** *I* ☰ ▾ ☰ ▾ 🔗 📄 ▾

Enregistrer

Recommandations

Commentaires

ANR

- Expliquer comment les données pourraient être réutilisées dans d'autres contextes. Les identifiants pérennes devraient être appliqués de manière à ce que les données puissent être localisées et référencées de façon fiable et efficace. Les identifiants pérennes aident aussi à comptabiliser les citations et les réutilisations.
- Indiquer s'il sera envisagé d'attribuer aux données un identifiant pérenne. Typiquement, un entrepôt pérenne de confiance attribuera des identifiants pérennes.

6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données ( 2 questions )

6a. Qui (par exemple rôle, position et institution de rattachement) sera responsable de la gestion des données (c'est-à-dire le gestionnaire des données) ?

Recommandations

Commentaires

ANR

- Décrire les rôles et les responsabilités concernant les activités de gestion des données, par exemple : saisie des données, production des métadonnées, qualité des données, stockage et sauvegarde, archivage et partage des données. Nommer la(es) personne(s) responsable(s) impliquée(s) dans la mesure du possible.
- Pour les projets menés en collaboration, expliquer comment s'effectue la coordination des responsabilités de gestion des données entre partenaires.
- Indiquer qui est responsable de la mise en œuvre du PGD, et qui s'assure qu'il est examiné et, si nécessaire, révisé.

**B** *I*    

Enregistrer

## 6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données ( 2 questions )

**6b. Quelles seront les ressources (budget et temps alloués) dédiées à la gestion des données permettant de s'assurer que les données seront FAIR (Facile à trouver, Accessible, Interopérable, Réutilisable) ?**

**B** *I*    

Enregistrer



Grilles d'évaluation des coûts de la gestion des données :

→ [Costing data management](#)

→ [Data Management Costing Tool](#) (Delft)

Recommandations

Commentaires

ANR

- Expliquer comment les ressources nécessaires (par exemple le temps) à la préparation des données pour le partage/préservation (curation des données) ont été chiffrées. Examiner et justifier soigneusement toutes les ressources nécessaires pour diffuser les données.
- Il peut s'agir de frais de stockage, de coût matériel, de temps de personnel, de coûts de préparation des données pour le dépôt, de frais d'entrepôt et d'archivage.
- Indiquer si des ressources supplémentaires sont nécessaires pour préparer les données en vue de leur dépôt ou pour payer tous les frais demandés par les entrepôts de données. Si oui, précisez le montant et comment ces coûts seront couverts.

Partie 4

# Ressources utiles

# Les guides des financeurs

- [Guide OA ANR](#)
- [Guidelines to the Rules on Open Access to Scientific Publications and Open Access to Research Data in Horizon 2020](#), Version 3.2, 21 mars 2017
- [Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020](#), Version 3.0, 26 juillet 2016
- [Open Research Data and Data Management Plans - Information for ERC grantees](#), Version 3.1, 3 juillet 2019

# Les guides d'aide au montage de projets ANR



Les guides produits par le GTSO-  
Données :

- [Améliorer son projet ANR grâce à la Science Ouverte](#), 2020
- [Quels outils pour anticiper la gestion des données d'un projet de recherche ?](#), 2020 [SLIDES]

# Les guides juridiques



**Informations juridiques** sur les données de la recherche :

- guide [“Ouverture des données de recherche. Guide d’analyse du cadre juridique en France”](#) (v.2, 2017) [PDF]
- [Guide de la Recherche « Les SHS et la protection des données à caractère personnel dans le contexte de la science ouverte »](#) [PDF]
- **Déléguée à la protection des données** de l’Unistra : [dpo@unistra.fr](mailto:dpo@unistra.fr)

# Ressources pour rédiger un DMP



- [Guide de bonnes pratiques sur la gestion des données de la recherche](#)
- [Datapartage](#) (INRAE)
- [GUIDE Otelo/INIST Gestion et valorisation des données de recherche](#) (Géologie, mais pas que)
- [DATAACC](#) (physique/chimie)
- [Science Europe Guidance. Presenting a Framework for Discipline-specific Research Data Management.](#) [PDF]
- [DCC Resources for digital curators](#)
- [Metadata Standards Catalog](#)

# Des exemples de DMPs



DMPs publics utilisant, entre autres, le **modèle ANR** :

→ DMP Opidor : [DMP publics](#)

Autres exemples de DMPs publics :

→ [841 DMP H2020](#)

→ Portage : [Exemples de PGD](#)

→ DCC : [Example DMPs and guidance](#)

→ DMPTools: [Public DMPs](#)

→ [LIBER DMP Catalogue](#)

# Des outils d'évaluation



Outils d'auto-évaluation de la « FAIRitude » des données :

→ [FAIR data self-assessment tool](#) (ARDC)

Grilles d'évaluation de DMP :

→ [Grille de relecture du DMP ANR](#)

→ [DCC H2020 DMP Compliance Rubric](#)

→ [Wellcome Trust](#)

→ [EPSRC](#)

Grilles d'évaluation des coûts de la gestion des données :

→ [Costing data management](#) (UK Data Service)

→ [Costs of data management](#) (Utrecht)

## Outils

- Outils développés par [Huma-Num](#) : [Isidore](#), [Nakala](#), etc.
- Catalogue de schémas de métadonnées, vocabulaires : [Metadata Standards Catalog](#), [BARTOC](#)
- Référentiels : [Geonames](#), [PACTOLS](#), [GEMET](#) (thésaurus)
- [Les métadonnées dans un DMP](#), Marie Puren, INRIA, 2017 [PDF]
- [Comment décrire ses données avant de les publier ?](#) (DATAACC, physique/chimie)
- Curation des données : [OpenRefine](#)
- Data et text mining : [Istex](#), [Gargantext](#), [Cillex](#),
- Datavisualisation : [Dataviz Catalogue](#), [Tableau](#)
- Logiciels de bases de données : [HEURIST](#), [Omeka-S](#) (bibliothèque numérique),
- Catalogues de services et entrepôts de données : [Re3Data](#), [CatOpidor](#)
- Anonymisation des données : [MAT \(Metadata Anonymisation Toolkit\)](#), [Amnesia anonymisation tool](#) (OpenAire)
- Archivage : [FACILE](#) (CINES)

# Ressources

Sur la gestion des données scientifiques en général :

- [Digital Curation Centre \(DCC\)](#)
- [DoRANum](#),
- [LaLIST](#) (veille de l'Inist)
- [Datapartage](#) (INRAE)
- [COOPISIT](#)

Linguistique :

- [CLARIN](#)
- [ORTOLANG](#)

Sciences sociales :

- [BeQuali](#)
- [PROGEDO](#)
- [Inter-university Consortium for Political and Social Research \(ICPSR\)](#)

Littérature, philosophie, histoire de l'art, archéologie :

- [Consortium 3D-SHS](#),
- [consortium Cahier](#)
- [Parthenos](#)

# Merci pour votre attention !



Service des **bibliothèques**

Université de Strasbourg

[Scienceouverte.unistra.fr](https://scienceouverte.unistra.fr)

**Stéphanie Cheviron**

Research Data Librarian

+33 (0)3 68 85 07 93

[scheviron@unistra.fr](mailto:scheviron@unistra.fr)